

## VILLA DOGLIONI

### CAMPANARO – BELTRAMINI – VIEL

loc. Anconetta n. 8  
32100 Belluno  
tel. 0437 926755 – 926080  
fax 0437 926411  
e-mail: [alborgosnc@libero.it](mailto:alborgosnc@libero.it)  
sito web: [www.alborgo.to](http://www.alborgo.to)

#### Regolamento interno

##### **Art.1 - Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina per l'accesso e l'utilizzo del giardino e delle sale ospiti al pian terreno di Villa Doglioni. L'area accessibile è individuata nella planimetria allegata, e precisamente la zona indicata con la lettera "A" (pian terreno – escluse zona cucina) e giardino.

##### **Art.2 - Obblighi e divieti:**

In tutte le aree di cui all'art. 1 è vietato:

- a) Alterare e danneggiare in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione il suolo, il manto erboso, le piante, gli arbusti o qualsiasi piantagione delle aree destinate a verde.
- b) Raccogliere e asportare terra, fiori, bulbi, radici, muschio, frutti, funghi o erbe selvatiche.
- c) Calpestare o danneggiare le aiuole e le aree verdi ornamentali, salire sugli alberi o scuoterli.
- d) Mettere a dimora piante o abbandonare animali.
- e) Provocare danni a strutture e infrastrutture di qualsiasi tipo.
- f) Scavalcare recinzioni, transenne o quant'altro collocato per motivi di sicurezza o a protezione delle strutture esistenti.
- g) Pescare, gettare oggetti, lavarsi o lavare qualsiasi cosa od animale nella zona d'acqua.
- h) Molestare qualsiasi forma animale, somministrare loro cibi o bevande di qualsiasi genere nonché sottrarre uova o nidi.
- i) Abbandonare o gettare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori. In caso di mancanza o insufficienza degli stessi, i rifiuti dovranno essere portati nei cassonetti esterni alla Villa. In materia di rifiuti si applicano comunque le norme vigenti in materia.
- j) Penetrare nelle zone boschive al di fuori dei sentieri attrezzati.
- k) Penetrare nelle aree adibite all'allevamento e alle coltivazioni agricole.
- l) Il campeggio e l'installazione di tende o attrezzature da campeggio.
- m) L'accensione di fuochi, la preparazione di braci e carbonelle, l'uso di petardi e fuochi artificiali, nonché gettare a diretto contatto col terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi.
- n) Soddisfare le proprie esigenze fisiologiche al di fuori delle apposite strutture.
- o) Ostacolare intenzionalmente o sconsideratamente la sicurezza, il benessere e lo svago dei fruitori del complesso.

- p)** Collocare standardi, striscioni o insegne, affiggere manifesti o cartelli, applicare sui veicoli in Via Anconetta, 8 · Belluno · [www.alborgio.to](http://www.alborgio.to) - Tel. 0437.926755 · Fax 0437.926411 sosta volantini pubblicitari, lanciare o distribuire i medesimi, effettuare la propaganda sonora e la pubblicità in genere senza essere autorizzati dalla Direzione.
- q)** L'esercizio di forme di commercio o altre attività economiche, nonché l'effettuazione di riprese foto-cinematografiche per scopi commerciali.

### **Art. 3 - Veicoli a motore e rimorchi**

E' possibile circolare e sostare con qualsiasi veicolo a motore o rimorchi solo nelle zone adibite a parcheggio. È ammesso, anche al di fuori della zona parcheggio, l'ingresso dei veicoli al servizio di persone invalide di cui all'Art. 188 del D. Lgs. n.285/1992 (codice della strada).

Sono esentati da questo divieto anche il personale di servizio, soccorso, manutenzione, vigilanza. In ogni caso, i veicoli dovranno essere condotti a velocità inferiore ai 20 km./h e comunque in modo da non danneggiare i sentieri e i terreni o costituire un pericolo per i pedoni.

### **Art. 4 - Cani e altri Animali**

In tutte le aree di cui all'art.1 è possibile l'introduzione di cani tenuti al guinzaglio sotto la vigilanza del proprietario che ne risponde direttamente, purché non rechino danno e disturbo a persone, cose e agli altri animali domestici nonché alla fauna selvatica, fermi restando gli ulteriori obblighi del presente articolo.

È fatto obbligo, per le persone che conducono cani o altri animali domestici di procedere alla rimozione degli escrementi solidi eventualmente da questi prodotti.

Il transito con cavalli è permesso solo, con autorizzazione della Direzione e nell'area da essa segnalata.

### **Art. 5 - Giochi e attività pericolosi**

In tutte le aree di cui all'art.1 è vietato praticare attività che possono costituire un pericolo per l'incolumità delle persone.

### **Art. 6 - Accesso alla Villa e al Parcheggio**

I tempi e le modalità di accesso dei visitatori a Villa Doglioni e al parcheggio sono disposti dalla Direzione, e resi pubblici per esposizione agli ingressi. In generale e salvo indicazioni contrarie, il giardino è fruibile tutti i giorni dall'alba fino alla fine del servizio notturno.

**Restrizioni:** potranno essere poste in caso di avverse condizioni atmosferiche, per attività di manutenzione, esigenze di servizio o attività riservate a determinate categorie di utenti.

Il parcheggio degli automezzi è consentito esclusivamente nella zona riservata al parcheggio. Il parcheggio non è custodito e la Direzione non risponde di eventuali furti e/o danneggiamenti ai veicoli.

È vietato lasciare parcheggiate autovetture dopo l'orario di chiusura del ristorante e nelle giornate di chiusura salvo autorizzazione scritta della Direzione.

### **Art. 7 - Accesso al Giardino e agli Edifici**

L'accesso al giardino (zona antistante la Villa) e alla Villa è consentito in occasione delle visite guidate appositamente organizzate e condotte da accompagnatori autorizzati.

L'accesso agli altri edifici, salvo la dépendance per gli ospiti in visita o soggiornanti, è vietato. L'accesso potrà altresì essere consentito, anche con modalità diverse, in occasione di particolari eventi o iniziative, che verranno appositamente segnalati. La Direzione potrà inoltre autorizzare i soggetti di accertata competenza e affidabilità.

*Per ragioni di carattere pratico, di sicurezza, di rispetto per l'ambiente e per assicurare una buona qualità della visita, il numero massimo di persone per gruppo è fissato in 20. È insindacabile facoltà della Direzione ridurre o aumentare quest'ultimo limite, annullare le visite, in funzione delle condizioni metereologiche, ambientali, **Via Anconetta, 8 · Belluno · [www.alborgio.to](http://www.alborgio.to) - Tel. 0437.926755 · Fax 0437.926411** del livello di vigilanza e tenuto conto della tipologia dei visitatori. È fatto obbligo all'accompagnatore di procedere all'immediata espulsione di visitatori che assumano comportamenti che possano costituire pericolo per la propria e l'altrui incolumità, oltre che per la salvaguardia dell'ambiente.*

#### **Art. 8 - Guardaroba**

*Per motivi di protezione dei beni custoditi nella villa, il personale addetto, può richiedere di depositare negli spazi adibiti a guardaroba, borse voluminose, zaini, ombrelli ed eventuali altri oggetti potenzialmente dannosi.*

#### **Art. 9 - Vigilanza**

*Il servizio di vigilanza e l'accertamento delle violazioni al presente regolamento è affidato alla Direzione e ai collaboratori da essa autorizzati.*

*I visitatori dovranno attenersi alle disposizioni impartite dal personale quando condizioni particolari lo richiedano.*

#### **Art. 10 - Deroghe**

*Attività in deroga agli articoli del presente regolamento potranno essere consentite, su richiesta degli interessati, dalla Direzione con autorizzazione scritta.*

*La deroga è altresì implicitamente concessa per le attività di servizio, soccorso, manutenzione e vigilanza, nonché per la realizzazione degli eventi culturali e ricreativi che rientrano nel calendario di attività della Villa.*

*In caso di particolari iniziative e per tutta la durata delle stesse sarà possibile modificare temporaneamente la delimitazione delle zone del giardino, con le conseguenti modifiche agli effetti previsti dal presente Regolamento.*

*Ultimo aggiornamento: 26 aprile 2012*

## **PIANO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DELLE VILLE VENETE**

### **CARTA DEI SERVIZI**

#### **PRESENTAZIONE**

*La presente Carta dei Servizi intende rispondere all'esigenza di fissare principi e regole comuni per la valorizzazione delle Ville Venete e del loro territorio quale prodotto turistico.*

*A tal fine vengono definiti degli standard comuni alle ville i cui proprietari aderiscano al presente disciplinare, così da consentire, da un lato, agli operatori turistici la promozione organica del prodotto turistico-culturale "Ville Venete" e, dall'altro lato, ai turisti di riconoscere nelle "Ville Venete" una destinazione di qualità con una precisa identità; inoltre, tale Carta costituisce uno strumento di comunicazione e di informazione che permette di conoscere i servizi offerti, di verificare che gli standard degli stessi siano rispettati e per esprimere valutazioni anche attraverso forme di reclamo.*

*La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione dei visitatori.*

*L'adesione alla Carta dei Servizi costituisce presupposto di priorità per l'inserimento della villa nel circuito di promozione turistica della Regione del Veneto.*

#### **PRINCIPI FONDAMENTALI**

*La Carta dei Servizi rispetta i seguenti principi fondamentali:*

- *la villa, come bene culturale, così come definito dal catalogo dell'IRVV è significativa per le sue riconosciute caratteristiche storiche, architettoniche, artistiche o paesaggistiche e costituisce un'attrattiva turistica;*
- *la villa come valorizzazione del territorio circostante, per assumere i caratteri di un prodotto turistico-culturale integrato, le "Ville Venete" devono interagire con il territorio per valorizzarlo ed essere a loro volta valorizzate dallo stesso, in considerazione del ruolo che nei secoli hanno avuto nell'evoluzione sociale, culturale ed economica del Veneto;*
- *uguaglianza e imparzialità, i servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza, garantendo un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica;*
- *continuità, i proprietari delle ville che aderiscono alla presente Carta garantiscono continuità e regolarità nella fruibilità delle stesse. In caso di impossibilità temporanea di fruizione totale o parziale, si impegnano ad avvisare preventivamente le parti interessate e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi e a ripristinare al più presto le condizioni adeguate;*
- *omogeneità del prodotto "Ville Venete", al fine di assicurare che il prodotto turistico culturale "Ville Venete" sia colto dal visitatore come tale, è necessario che ogni villa che aderisce alla presente Carta sia in possesso dei requisiti minimi e si impegni a mantenere nel tempo un livello di qualità dei servizi turistici offerti in base agli standard definiti nel presente documento;*
- *cortesìa, al visitatore deve essere assicurato un trattamento cortese e rispettoso da parte di chi li accoglie. Coloro che si rapportano con i visitatori devono essere identificabili, disponibili e preparati a rispondere correttamente a ogni informazione richiesta.*

### REQUISITI MINIMI

- *accessibilità dell'elemento caratterizzante: la villa deve garantire al visitatore l'accesso agli ambienti significativi dal punto di vista storico, architettonico, artistico o paesaggistico che la contraddistinguono.*
- *garanzia orari di apertura: modalità e periodi di apertura dichiarati al pubblico e/o aperture su prenotazione confermata devono essere rispettati integralmente, salvo impedimenti occasionali, che dovranno comunque essere comunicati tempestivamente al pubblico (a seconda dei casi on-line, con comunicazione ad agenzie, tour operator, altri intermediari turistici).*
- *affidabilità del prodotto in termini di servizi offerti: tutti i servizi turistici offerti (strumenti a supporto della visita, personale di segreteria e informazioni, eventuali bookshop, punti ristoro, personale di accompagnamento, servizi igienici, ecc.) devono essere disponibili nei periodi di visita.*
- *prezzi e tariffe: si prevedono prezzi e tariffe differenziati a seconda della tipologia di utente (pubblico/operatori) che richiede un servizio. Ad operatori turistici ed intermediari vanno riservati prezzi netti, confidenziali e non disponibili al pubblico, che siano differenti dai prezzi lordi di listino. Questi ultimi sono invece pubblicati in siti web, materiale promozionale cartaceo, manifesti, ecc. e praticati nel caso di richieste provenienti da utenti diversi dagli operatori/intermediari. Prezzi e tariffe relativi ad ogni servizio offerto dalla villa (biglietti d'ingresso, bookshop, noleggio di spazi, servizi catering, ecc.) sono applicati con trasparenza e uniformità di trattamento nei confronti di ciascuna tipologia di fruitori.*
- *gestione delle gratuità: le guide turistiche ed i capigruppo che accompagnano i gruppi potranno partecipare gratuitamente alla visita della villa; ciò vale anche per gli accompagnatori delle persone diversamente abili.*

*Il mancato rispetto dei requisiti minimi previsti dalla presente Carta costituisce presupposto per l'esclusione della villa dall'Elenco regionale delle ville che aderiscono alla Carta dei Servizi e dalla priorità nelle azioni promozionali poste in essere dalla Regione del Veneto.*

IMPEGNI E STANDARDS DI QUALITÀ

<b>Fattore / indicatore di qualità</b>	<b>Impegni assunti dalla villa</b>
<b>Regolarità e continuità</b>	
<b>Giornate e orario di apertura</b>	<p>L'apertura della villa è generalmente aperta da mercoledì a domenica dalle 10 alle 12. Il pomeriggio su prenotazione e comunque dopo le 17.</p> <p>Gli spazi esterni sono comunque accessibili tranne durante il periodo di chiusura settimanale (lunedì e martedì) e annuale. Chiuso: l'ultima settimana di gennaio e la quarta settimana di settembre.</p>
<b>Informazioni e prenotazioni</b>	<p>La villa si impegna a rispondere in modo competente, esaustivo e puntuale a richieste di informazione e prenotazione via telefono, fax e e-mail, rendendo reperibili i relativi contatti. Le lingue straniere dichiarate utilizzabili devono essere conosciute dal personale preposto. La risposta deve pervenire al richiedente entro il termine di 48 ore dal ricevimento della richiesta.</p>
<b>Disponibilità di informazioni on line</b>	<p>Tutte le informazioni utili ai fini turistici relative alla villa sono reperibili all'indirizzo web: <a href="http://www.alborgo.to">www.alborgo.to</a></p>

<b>Accoglienza</b>	<b>Impegni assunti dalla villa</b>
<b>Informazione ed orientamento</b>	<i>La villa mette a disposizione un punto di accoglienza e informazione (info point) con personale in grado di fornire adeguate indicazioni ai visitatori che accedono alla villa riguardo i contenuti e le modalità di visita.</i>
<b>Materiale informativo a supporto della visita</b>	<i>Presso l'info point sono reperibili materiali informativi cartacei con un breve ma significativo profilo storico, artistico e paesaggistico della villa, nonché eventuali notizie della famiglia proprietaria qualora storica e direttamente afferente la gestione. Sono altresì disponibili materiali informativi con indicazioni su prezzi, servizi esistenti, iniziative e appuntamenti aperti al pubblico ed eventuali offerte relative alla villa</i>
<b>Materiale informativo per la Valorizzazione del territorio</b>	<i>Presso la villa o l'info point della villa sono reperibili i materiali informativi cartacei con indicazioni sugli aspetti del territorio circostante (altre ville venete visitabili, siti di rilevante interesse turistico-culturale, luoghi di ristoro, esercizi ricettivi, ecc.), fornito dagli uffici ed enti preposti.</i>
<b>Disponibilità di informazioni on line</b>	<i>Le aree interne ed esterne accessibili ai visitatori sono indicate nel regolamento con chiarezza e in tutte le informazioni rivolte al pubblico. Eventuali restrizioni temporanee o definitive delle aree visitabili sono dichiarate al pubblico tempestivamente. Deve darsi in modo specifico esaustiva comunicazione delle aree non accessibili ai visitatori diversamente abili. La villa dispone inoltre di sedute (sedie o panche) in una delle aree visitabili per gli utenti che sentano il bisogno di riposarsi.</i>

<b><i>Interventi di diffusione mirata delle iniziative culturali aperte al pubblico</i></b>	<i>La villa si impegna a rendere nota ogni iniziativa aperta al pubblico (mostre, esposizioni, convegni, appuntamenti culturali, ecc.) interessanti la villa attraverso adeguati canali di informazione, ovvero mettendo a disposizione materiale fornito dagli uffici ed enti preposti.</i>
<b><i>Copertura assicurativa</i></b>	<i>La villa è dotata di una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni subiti da terzi nelle aree visitabili (esterne e interne).</i>